



1000307456312

ikt. szám: FPH016 /2668 - 4 /2025

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT **a módosítással egységes szerkezetben**

Budapest Főváros Önkormányzata, mint a Radnóti Miklós Színház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-963632, székhelye: 1065 Budapest, Nagymező utca 11., a továbbiakban: Társaság) egyedüli tagja a Társaságnak a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése szerinti szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A felügyelőbizottság tagjai

1.1. A felügyelőbizottság elnöke megbízási díjra jogosult, amelynek összege havonta a naptári hónap első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összege.

1.2. A felügyelőbizottság más tagja megbízási díjra jogosult, amelynek összege havonta a naptári hónap első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének kétharmada.

1.3. Ha a felügyelőbizottság tagja polgármesteri vagy főállású alpolgármesteri tisztséget is betölt, a polgármesteri vagy főállású alpolgármesteri tisztsége betöltésének idejére a felügyelőbizottságban betöltött megbízatása után díjazásra nem jogosult.

1.4. A felügyelőbizottság tagja a megbízási díjon kívül javadalmazásra (pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatásra) ezen megbízatására figyelemmel nem jogosult.

1.5. Ha a felügyelőbizottság tagjának megbízatása a naptári hónap egészében nem áll fenn, az érintett a tisztség betöltésének naptári napjai és a naptári hónap napjai számának hányadosa szerinti, arányos díjazásra jogosult. A díjazás utólag esedékes.

1.6. A felügyelőbizottság tagja köteles a Társaságot tizenöt napon belül írásban tájékoztatni arról, ha más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt vezető tisztségviselői megbízatást, illetve felügyelőbizottsági tagi megbízatást, illetve arról is, hogy azon megbízatása után díjazásban részesül-e.

1.7. A felügyelőbizottság tagja ezen megbízatásának megszűnése esetén, arra figyelemmel pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatásra nem jogosult.

2. A vezető állású munkavállalók

2.1. A Társaság ügyvezetőjének személyi alapbére nem haladhatja meg a Nemzeti Színház Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-044426, adószám: 12519718-2-43, székhelye: 1095 Budapest, Bajor Gizi Park 1.) vezetője személyi alapbérének nyolcvan százalékát.

2.2. A Társaság egyéb vezető állású munkavállaló személyi alapbére nem haladhatja meg a 2.1. pont szerint számított maximális személyi alapbér kilencven százalékát.

2.3. A Társaság vezetője részére jutalom nem állapítható meg.

2.4. A Társaság vezető állású munkavállalója részére az egyedüli tag képviseletében eljárva a munkáltatói jogkör gyakorlója az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 41. § (3) bekezdése alapján prémiumfeladatokat tűzhet ki, amelyre figyelemmel prémium kifizetéséről dönthet, melynek összege összesen az érintett munkavállaló éves személyi alapbérének negyven százalékát nem haladhatja meg. A prémiumfeladatnak objektívnek, a teljesülését tekintve mérhetőnek, illetve – elsődlegesen a Fővárosi Közgyűlés által elfogadott stratégiai dokumentumokhoz és határozatokhoz, valamint a tulajdonosi döntésekhez igazodó tárgykörökben – valós többletteljesítményre ösztönzőnek kell lennie. A prémiumfeladatra a vezető állású munkavállaló az üzleti tervre vonatkozó javaslat

tulajdonos részére való benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb a tárgyév március 31-ig úgy tesz javaslatot, hogy az legalább tíz feladatot tartalmazzon akként, hogy a javaslatban szereplő egyes feladatokhoz rendelt prémiumok összege a kifizethető prémium legalább kétszeresét tegye ki. A munkáltatói jogkör gyakorlója prémiumfeladat kifizetéséről a javaslat kézhezvételétől számított harminc napon belül dönt. A prémiumkiírás általános és a társaságra jellemző csökkentő feltételeket is tartalmazhat. A vezető tisztségviselő év közben kezdeményezheti a prémiumkiírás módosítását olyan prémiumfeladat esetén, amelynek teljesülése a társaság ellenőrzési körén kívül álló, előre nem látható okból lehetetlenül el. A vezető állású munkavállaló részére negyedévente prémiumelőleg fizethető. A prémiumfeladat teljesítéséről a vezető állású munkavállaló beszámolót készít, amelyet a felügyelőbizottság ellenőriz és véleményez, illetve pénzügyi mutatószám esetén a könyvvizsgáló által alátámasztott számviteli beszámolóval igazol. A prémium kifizetéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója a prémiumfeladatok teljesítéséről szóló beszámoló és a felügyelőbizottsági vélemény kézhezvételétől számított harminc napon belül dönt.

2.5. A Társaság a vezető állású munkavállalója részére – a magáncélú használatra is kiterjedően – gépjárműhasználatot biztosíthat a Társaság belső szabályzatának rendelkezései szerint.

A szervezet tulajdonában álló személygépkocsi személyes célú használatára legfeljebb 500 km/hó mértékben jogosult a vezető állású munkavállaló.

Saját tulajdonú gépkocsi munkavégzés céljából történő használata esetén a vezető állású munkavállaló térítésre jogosult legfeljebb 500 km/hó mértékben.

2.6. A Társaság vezető állású munkavállalója béren kívüli juttatásra (cafetéria) egyebekben a Társaság belső szabályzata szerint jogosult, azonban annak bruttó éves keretösszege a naptári év első napján hatályos kötelező legkisebb munkabér havi összegének háromszorosát nem haladhatja meg.

2.7. A Társaság vezető állású munkavállalója részére hordozható vagy asztali számítógép, mobiltelefon, valamint ezekhez kapcsolódóan belföldön és esetlegesen ahhoz többletköltség nélkül kapcsolódóan más országban korlátlan beszélgetést, rövid szöveges üzenetet és adatforgalmat magában foglaló előfizetés biztosítható, azzal, hogy a munkavégzéssel összefüggő egyéb indokolt költségeket is a Társaság viseli. Az elektronikus hírközlési eszközök használatára egyebekben a Társaság belső szabályzatának rendelkezései irányadók.

2.8. A Társaság jogosult az ügyvezető javára egyes meghatározott juttatásnak minősülő felelősségbiztosítást kötni, ha a biztosítás díjához, illetve a juttatást terhelő közterhek megfizetéséhez szükséges fedezet a társaság költségvetése terhére e címen nyújtott többlet költségvetési igény nélkül biztosítható. A Társaság ezen juttatást a felelősségbiztosításra vonatkozó belső szabályzatának és a mindenkor hatályos adójogszabályoknak megfelelően biztosíthatja az ügyvezető részére.

2.9. A belföldi és külföldi kiküldetés elrendelése, engedélyezése a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatásköre, azzal, hogy azok költségeinek elszámolása a jogszabályok keretei között, a Társaság belső szabályzata szerint történhet.

2.10. A Társaság vezető állású munkavállalója a jogviszony megszűnése esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezésein túl, a jogviszony megszűnésével összefüggésben egyéb juttatásra nem jogosult.

3. A további munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése előadó-művészeti szervezetnél

3.1. Az ügyvezető az általa vezetett előadó-művészeti szervezettel vezetői munkakörébe nem tartozó művészi, művészeti feladatokra vonatkozó további jogviszonyt a munkaszerződésében részletezett feltételek szerint létesíthet. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szjt.) 30. §-ában foglaltak az ilyen alkotások létrehozása esetében nem alkalmazhatóak, mivel a szerzői jogi vagyoni jogot megalapozó tevékenység nem munkaviszonyból, hanem polgári jogi jogviszonyból folyó kötelezettség.

3.2. A szerzői jogi védelem hatálya alá eső tevékenység végzésére vonatkozó szerződést a szerzői jogi védelem jogosultjaként a szerző magánszemély, vagy a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság jogosult megkötni. Ez utóbbi esetben a szerző magánszemélyt a szerződésben kötelezően fel kell tüntetni.

3.3. Az ügyvezető vezetői jogviszonyának megszűnését követően a munkáltató és a szerzői jog jogosultja a megszűnést követő időre szóló szerződéssel kötelesek rendelkezni a szerzői mű további felhasználása esetén fizetendő jogdíj összegéről és a kifizetés szabályairól.

3.4. Az előadó-művészeti szervezetek esetében az ügyvezetők a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes, írásbeli hozzájárulásával létesíthetnek a munkáltatótól eltérő szervezetben, valamint a munkáltatótól eltérő szervezettel, személyes közreműködésüket igénylő produkció létrehozásához kapcsolódóan végzett, a 3.1. pontban meghatározott tevékenységekre vonatkozó jogviszonyt.

4. Záró rendelkezések

4.1. A jelen szabályzat 2021. február 1-jén lép hatályba.

4.2. A jelen szabályzat hatálybalépése nem érinti a hatálybalépését megelőzően megállapított juttatásokat.

Tanúsítom, hogy a jelen okirat az 1467/2020.(XI.26.) Főv. Kgy. határozattal elfogadott javadalmazási szabályzatnak a 727/2025.(11.14.) főpolgármesteri határozattal elfogadott 2025. november 14. napjától hatályos, a módosításokkal egységes szerkezetű szövegét tartalmazza.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásban foglalt időbélyegző szerinti időpontban.

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester